



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2023

№ 17-р

**О реализации постановления Правительства  
Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий (далее – субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий (далее - конкурсный отбор), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе (далее – заявление), согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Форму журнала приема заявлений согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Положение о рабочей группе по проверке заявлений и документов, представляемых в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе (далее – рабочая группа), согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Состав рабочей группы согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.8. Состав конкурсной комиссии согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Порядок оценки конкурсной комиссией заявлений и прилагаемых к ним документов и порядок расчета баллов согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.10. Проведение Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется в течение шести месяцев с момента предоставления субсидий получателям.

1.11. Срок проведения конкурсного отбора составляет не более 100 календарных дней с даты объявления о проведении конкурсного отбора.

1.12. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается за 30 календарных дней до дня начала приема заявок и документов, на сайте Комитета [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_tourism/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/) на весь период проведения конкурсного отбора.

1.13. Прием заявлений осуществляется в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса для приема и обработки документов на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2023 году, указанного в объявлении.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета по развитию  
туризма Санкт-Петербурга**



**Ю.А.Кузенская**

**ПОРЯДОК**  
**представления заявлений и документов на участие в конкурсном отборе**  
**на правополучения в 2023 году субсидий социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям на организацию и проведение**  
**в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок представления заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий (далее – Порядок представления заявлений).
2. В настоящем Порядке представления заявлений для целей его использования применяются термины, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий».
3. Заявления и документы представляются претендентами на получение субсидий в соответствии с установленными в объявлении сроками в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса для приема и обработки документов на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2023 году. Объявление размещается на информационном портале Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_tourism/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/). Представление заявления и документов на бумажном носителе или почтовым отправлением не предусмотрено.
4. Одно заявление подается на возмещение затрат по одному конгрессно-выставочному мероприятию. Количество заявлений от одного претендента не ограничено.
5. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка представления заявлений несут представившие их претенденты на получение субсидий.
6. Заявления и документы, представленные после даты окончания подачи заявлений и документов, указанных в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.
7. Отзыв и внесение изменений в заявления и документы не предусмотрены.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по развитию туризма  
Санкт-Петербурга  
от 10.05.2023 № 17-р

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию  
и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий

Председателю Комитета по развитию  
туризма Санкт-Петербурга

С.Е. Корнееву

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование претендента  
на получение субсидии в соответствии  
с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на организацию и проведение в Санкт-Петербурге  
конгрессно-выставочных мероприятий

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий» просим допустить к участию в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий и предоставить указанные субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочного мероприятия \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование конгрессно-выставочного мероприятия) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_

2. ОГРН:

\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

7. Контактное лицо и его телефон: \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных в составе заявления документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (указывается должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

согласны на осуществление Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление проведения проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Настоящим заявлением подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за 2022 год, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается полное наименование конгрессно-выставочного-мероприятия)

отсутствует информация о нахождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере – нужно указать);

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), банкротства и (или) ликвидации, не приостановлена деятельность;

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Размер средней заработной платы работников

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

(включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

уведомлены о том, что отзыв и возврат заявлений и документов, а также внесение в них изменений не предусмотрены.

Настоящим заявлением даем согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

Настоящим заявлением даем согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

как об участнике отбора, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение №1  
к Форме заявления на участие  
в конкурсном отборе на право  
получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение в  
Санкт-Петербурге конгрессно-  
выставочных мероприятий

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных  
мероприятий

Конкурсное предложение  
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных  
мероприятий

1. Наименование конгрессно-выставочного мероприятия	
2. Полное наименование претендента на получение субсидии, ИНН:	
3. Юридический и фактический адрес претендента на получение субсидии	
4. Веб-сайт претендента на получение субсидии (либо ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие подробную информацию о деятельности претендента на получение субсидии)	
5. Информация о наличии в учредительных документах претендента на получение субсидии видов деятельности, по которым в Санкт-Петербурге осуществляется поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»	
6. Веб-сайт конгрессно-выставочного мероприятия (либо ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие подробную информацию о проведении конгрессно-выставочного мероприятия)	
7. Цель проведения конгрессно-выставочного мероприятия	



<p>8. Информация о соответствии цели проведения конгрессно-выставочного мероприятия видам деятельности, по которым в Санкт-Петербурге осуществляется поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»</p>	
<p>9. Характеристика, краткое описание проведенного конгрессно-выставочного мероприятия</p>	
<p>10. Даты проведения, длительность, периодичность проведения конгрессно-выставочного мероприятия</p>	
<p>11. Место проведения конгрессно-выставочного мероприятия</p>	
<p>12. Общее количество делегатов (участников) конгрессно-выставочного мероприятия</p>	
<p>13. Количество делегатов (участников) из субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга)</p>	
<p>14. Количество зарубежных делегатов (участников)</p>	
<p>15. Количество экспонентов (в случае сопровождения конгрессно-выставочного мероприятия выставочно-ярмарочными мероприятиями)</p>	
<p>16. Ссылки на публикации новостей о конгрессно-выставочном мероприятии на отечественных и(или) зарубежных информационных ресурсах сети "Интернет" (за исключением социальных сетей) и(или) в средствах массовой информации</p> <p>из них:</p> <p>Ссылки на публикации новостей о конгрессно-выставочном мероприятии в информационных ресурсах сети "Интернет", за исключением социальных сетей, размещенных на сайтах, доменное имя которых не входит в российскую национальную доменную зону, или в средствах массовой информации, продукция которых создается и(или) распространяется за пределами Российской Федерации</p>	
<p>17. Запрашиваемые в рамках субсидии средства бюджета Санкт-Петербурга</p>	
<p>18. Общий объем расходов на организацию и проведение конгрессно-выставочного</p>	

мероприятия

19. Лица, ответственные за организацию и проведение конгрессно-выставочного мероприятия:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, e-mail
1.	Руководитель организации – претендента на получение субсидии		
2.	Главный бухгалтер организации – претендента на получение субсидии		
3.	Контактное лицо по вопросам, связанным с заполнением заявления на получение субсидии		

20. Квалификация претендента на получение субсидии (отражаются опыт организации аналогичных по направлению и/или масштабу конгрессно-выставочных мероприятий, а также опыт использования в прошлом средств субсидии Санкт-Петербурга):

№ п/п	Наименование конгрессно-выставочного мероприятия (источник финансирования - субсидия, собственные средства, государственный заказ)	Дата и место проведения	Количество делегатов	Объем затрат на организацию конгрессно-выставочного мероприятия
1.				
2.				

21. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, привлеченных для организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия):

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица	Форма участия	Контактное лицо (должность)	Контактный телефон, факс, e-mail
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

«   » \_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение № 2  
к Форме заявления на участие  
в конкурсном отборе на право  
получения в 2023 году субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение  
в Санкт-Петербурге конгрессно-  
выставочных мероприятий

### РАСЧЕТ

размера субсидии на организацию и проведение в Санкт-Петербурге  
конгрессно-выставочных мероприятий

1. Общий объем затрат на организацию и проведение  
конгрессно-выставочного мероприятия (краткая сводная смета)  
заполняется в соответствии с примером:

№ п/п	Вид затрат (в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319)	Возмещение за счет средств бюджета (руб.)		Внебюджетное финансирование (руб.)	
		Бюджет Санкт- Петербурга	Бюджеты других уровней	Сумма	Источник финансирования
1.	Оплата услуг по аренде помещения			100 000,00	Собственные средства организации
2.	Оплата услуг по изготовлению выставочных стендов			30 000,00	Собственные средства организации
	ИТОГО:			130 000,00	

2. Объем затрат на организацию и проведение  
конгрессно-выставочного мероприятия, возмещаемых за счет  
запрашиваемых средств Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга  
(подробная сводная смета), заполняется в соответствии с примером:

№ п/п	Статья расходов (наименование товара, описание работ, услуг, краткая характеристика)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Перечень документов, подтверждающих затраты (с указанием страниц согласно описи)
1.	Оплата услуг по аренде помещения (адрес, площадь, вместимость)	Час	10	10 000,00	100 000,00	1. Договор от ___ № ___ (стр. ___ описи) 2. .... 3. ....
2.	Оплата услуг по изготовлению выставочных стендов	М <sup>2</sup>	10	3 000,00	30 000,00	1. Договор от ___ № ___ (стр. ___ описи) 2. .... 3. ....
	ИТОГО:				130 000,00	

(указывается должность  
руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсном отборе на право  
получения в 2023 году субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на организацию и проведение  
в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий,  
прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе**

1. Вместе с заявлением на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий претендентом на получение субсидии предоставляются следующие документы:
  - 1.1. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 1 к приложению № 2 к настоящему распоряжению.
  - 1.2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к приложению № 2 к настоящему распоряжению.
  - 1.3. Копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).
  - 1.4. Копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).
  - 1.5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).
  - 1.6. Справка юридического лица об отсутствии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.
  - 1.7. Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.

1.8. Справка юридического лица об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат – в свободной форме.

1.9. Справка юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.

1.10. Сведения территориального налогового органа по состоянию на 01 число месяца, в котором претендент на получение субсидии обратился за предоставлением субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.11. Справка юридического лица об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), банкротства и (или) ликвидации, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления и документов, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.

1.12. Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме).

1.13. Справка юридического лица о том, что в течение 2022 года размер средней заработной платы работников юридического лица (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139

Трудового кодекса Российской Федерации, был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.

1.14. Справка юридического лица об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме.

1.15. Справка юридического лица о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) – в свободной форме. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.16. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты, в том числе<sup>1</sup>:

1.16.1. Документы, подтверждающие возникновение обязательства при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, копии лицензий - при осуществлении

<sup>1</sup> В случае привлечения социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшими заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий, (далее – претенденты на получение субсидий) к реализации мероприятия, указанного в заявлении на участие в конкурсном отборе (далее – мероприятие) третьих лиц, претендент на получение субсидии в составе заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий и документов представляет первичные бухгалтерские и иные документы указанных третьих лиц, подтверждающие затраты, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия.

лицензируемых видов деятельности; при оказании услуг штатными сотрудниками – приказы, таблицы учета рабочего времени.

1.16.2. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.16.3. Документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка и (или) выписки банка; при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

1.16.4. Фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий факт организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия (в том числе фотографии, подтверждающие реализацию каждого мероприятия, предусмотренного расчетом размера субсидии на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий).

1.16.5. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в приложении № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий».



Приложение № 4  
к распоряжению Комитета  
по развитию туризма  
Санкт-Петербурга  
от 10.05.2023 № 17-р

**ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ\*  
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге  
конгрессно-выставочных мероприятий**

№ п/п	Дата и время приема заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий	Наименование претендента на получение в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий	ИНН претендента на получение в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий	Наименование, дата проведения и адрес выставочного мероприятия	ФИО лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий	Подпись лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий	Дата и входящий номер Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга	Отметка о выдаче копии заявления лицу, представляющему претендента на получение в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Журнал приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий ведется в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса для приема и обработки документов на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2023 году

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по проверке документов и материалов,**  
**представляемых в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**  
**для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году**  
**субсидий социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге**  
**конгрессно-выставочных мероприятий**

1. Рабочая группа по проверке документов и материалов, представляемых в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий (далее – рабочая группа, субсидии) создана в целях первичного рассмотрения заявлений на получение субсидий в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий» (далее – Постановление).

2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Секретарь рабочей группы не является членом рабочей группы.

3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для деятельности Конкурсной комиссии на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий.

4. После окончания срока подачи заявлений и документов, установленного в объявлении, размещаемом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_tourism/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/), в течение 15 рабочих дней рабочая группа Комитета осуществляет следующие действия:

- проверку соответствия заявления форме, утвержденной Комитетом;
- проверку соответствия документов описи документов;
- проверку комплектности документов в соответствии с перечнем документов, утвержденным Комитетом;
- проверку заверения документов подписью руководителя и печатью претендента на получение субсидий, а также их надлежащего оформления;

рассматривает представленные заявления и документы на соблюдение условиям и целям предоставления субсидий, установленных Постановлением;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

5. По результатам рассмотрения заявления и документов рабочая группа подготавливает заключение (положительное/отрицательное) о результатах рассмотрения заявления и документов (далее - заключение).

Критериями для подготовки заключения являются:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных постановлением;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверка которых проводится рабочей группой в соответствии с настоящим пунктом;

соответствие (несоответствие) представленного комплекта документов перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему распоряжению;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований (свободного остатка бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера субсидий рабочая группа отражает указанную информацию в заключении.

В заключениях рабочей группы в том числе указываются рекомендации о допуске (не допуске) заявления к участию в конкурсном отборе и предельный размер подлежащих возмещению затрат. Предельный размер подлежащих возмещению затрат определяется рабочей группой на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных претендентом на получение субсидии.

6. В течение трех рабочих дней со дня подписания председателем рабочей группы заключений, указанных в настоящем пункте, рабочая группа обеспечивает их передачу членам конкурсной комиссии вместе с заявлениями и документами.

## **СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**по проверке документов и материалов, представляемых в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий**

### **Председатель рабочей группы**

Худилайнен  
Мария Ивановна – начальник отдела государственных программ, планирования и закупок Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

### **Члены рабочей группы**

Лысенко Алексей  
Константинович – главный специалист-юрисконсульт отдела правового и организационного обеспечения, государственной службы и кадров Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Пипия Нана  
Джерназовна – начальник отдела государственных проектов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Конгрессно-выставочное бюро» (по согласованию)

Чернышова  
Светлана Николаевна – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

### **Секретарь рабочей группы**

Юрченко Анастасия  
Андреевна – главный специалист отдела государственных программ, планирования и закупок Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии на право получения в 2023 году субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на организацию и проведение в Санкт-Петербурге**  
**конгрессно-выставочных мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий» (далее – Постановление) в целях:

принятия решения о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий (далее - субсидии);

принятия решения о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидии и ее размерах.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом государственных программ, планирования и закупок Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее - Отдел).

1.5. В настоящем Положении для целей его использования применяются термины, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий, утвержденного Постановлением.

## **2. Задачи и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявлений и документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий с учетом предоставленных рабочей группой заключений.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает полученные от рабочей группы заключения, заявления и документы;

осуществляет оценку представленных заявлений и документов;

подготавливает и подписывает протоколы заседаний;

осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач конкурсной комиссии.

2.3. Решение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий принимается Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга путем издания соответствующего распоряжения на основании протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителей отбора и размерах предоставляемых субсидий в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

## **3. Организация работы конкурсной комиссии**

3.1. Председатель конкурсной комиссии возглавляет и руководит ее работой.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы и документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии, а также участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседания конкурсной комиссии;  
готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.

3.6. В течение 20 рабочих дней с момента получения направленных рабочей группой заявлений, документов и заключений конкурсная комиссия рассматривает указанные документы и на своем заседании принимает решение о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, а также проводит конкурсный отбор и принимает решение о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

3.7. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 6 Постановления.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

## **5. Проверка наличия конфликта интересов у членов конкурсной комиссии**

4.1. Члены конкурсной комиссии должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.2. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания конкурсной комиссии (далее - уведомление).

4.3. Уведомления регистрируются в Журнале уведомлений о возникновении у членов конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее - Журнал), в котором указываются сведения о заседании конкурсной комиссии, в рамках которого членом конкурсной комиссии представлено уведомление, о члене конкурсной комиссии, представившем уведомление, отметка о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов у члена конкурсной комиссии, иная информация.

Ответственным за оформление и ведение Журнала назначается ответственный секретарь конкурсной комиссии.

4.4. Член конкурсной комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания конкурсной комиссии, к участию в заседании конкурсной комиссии не допускается.

4.5. Председатель конкурсной комиссии на основании записей в Журнале оглашает список членов конкурсной комиссии, допущенных к участию в заседании конкурсной комиссии.

4.6. Ответственный секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня до проведения заседания конкурсной комиссии вносит в протокол заседания конкурсной комиссии сведения о членах Конкурсной комиссии, допущенных и не допущенных к участию в заседании конкурсной комиссии.

4.7. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности конкурсной комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену конкурсной комиссии мер дисциплинарной и иных видов ответственности согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.



**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
**на право получения в 2023 году субсидий социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям**  
**на организацию и проведение в Санкт-Петербурге**  
**конгрессно-выставочных мероприятий**

**Председатель конкурсной комиссии**

Кузенская Юлия Александровна – заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

**Заместители председателя конкурсной комиссии**

Гвичия Нана Маргушевна – заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

**Члены конкурсной комиссии**

Николаева Александра Владимировна – начальник отдела по координации деятельности исполнительных органов власти по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Соколова Светлана Николаевна – начальник отдела конгрессно-выставочной деятельности представитель Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (по согласованию)

Волковский Роман Игоревич – заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Кострюкова Оксана Николаевна – декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, заведующий кафедрой сервисной и конгрессно-выставочной деятельности Санкт-Петербургского государственного экономического университета (по согласованию)

Соколов Кирилл Александрович – заместитель председателя Комитета по предпринимательству в сфере туризма союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

- Зинченко  
Юлия Евгеньевна – заместитель начальника управления по организации мероприятий и сотрудничеству с партнерами Санкт-Петербургского государственного университета (по согласованию)
- Антонова  
Светлана  
Александровна – директор Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (по согласованию)
- Мухаметзянова  
Альбина  
Раисовна – пресс-секретарь Общественного совета по развитию малого предпринимательства при Губернаторе Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Флит  
Леонид Исаакович – вице-президент Регионального союза предприятий туристической индустрии - Северо-Запад (по согласованию)
- Буланакова  
Мария  
Александровна – заведующий кафедрой международных отношений Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
- Ходачек  
Александр  
Михайлович – президент НИУ Высшая школа экономики в Санкт-Петербурге (по согласованию)
- Мусакин  
Алексей  
Александрович – вице-президент Российской гостиничной ассоциации, председатель Комитета по инфраструктурным проектам и член Правления Российского союза туристической индустрии (по согласованию)
- Рахова  
Елена Алексеевна – председатель профильной комиссии по туристической индустрии Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

#### **Секретарь конкурсной комиссии**

- Худилайнен  
Мария Ивановна – начальник отдела государственных программ, планирования и закупок Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга, секретарь Конкурсной комиссии

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**  
**конкурсной комиссией на право получения в 2023 году субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на организацию и проведение в Санкт-Петербург конгрессно-**  
**выставочных мероприятий заявлений и прилагаемых к ним**  
**документов, порядок расчета баллов**

1. Оценка заявлений на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий (далее – заявление) производится конкурсной комиссией в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2023 № 319 (далее – Порядок предоставления субсидий), а также Положением о конкурсной комиссии, утвержденным приложением № 7 к настоящему распоряжению.

2. Оценка заявлений предполагает расчет баллов на основании критериев определения победителей конкурсных отборов, установленных в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий.

По итогам проведенной членами конкурсной комиссии оценки заявлений определяется итоговый и средний баллы оценки каждого заявления.

Итоговый балл оценки заявления определяется как сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.

Средний балл оценки заявления определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, к количеству членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

На основании рассчитанных средних баллов формируется рейтинг заявлений участников конкурсного отбора.

В отношении заявлений, набравших менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение о непредоставлении субсидии. Заявки, набравшие менее 50 баллов, не могут быть повторно поданы в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга для предоставления субсидий в 2023 году в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Размер предоставляемых в 2023 году субсидий рассчитывается в соответствии с формулами, установленными пунктом 6.4 раздела 6 Порядка предоставления субсидий.

4. Характеристиками, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий (далее – характеристики) являются:

количество принявших участие в конгрессно-выставочном мероприятии иностранных делегатов (участников) и (или) делегатов из субъектов Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга;

количество публикаций о конгрессно-выставочном мероприятии на отечественных и (или) зарубежных информационных ресурсах сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации.

5. Значения характеристик устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

6. Достижение характеристик оценивается индивидуально для каждого конгрессно-выставочного мероприятия. Степень достижения характеристик оценивается исходя из равных долей максимального значения каждой характеристики среди общего максимально возможного результата 100 % достижения характеристик.

7. В случае частичного недостижения характеристики, степень ее достижения рассчитывается исходя из доли достигнутого значения показателя от максимально возможного. Степень достижения характеристики в процентном значении определяется при проведении проверки недостижения получателем субсидии характеристик и последующего принятия решения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга части субсидии, пропорциональной объему недостигнутых характеристик, установленной пунктом 8.4 раздела 8 Порядка предоставления субсидий.